

文章保密审查证明

《现代防御技术》编辑部：

我单位（填写作者名称）_____等____名作者（文章编号即稿号_____），所投文章题目_____，不涉及国家秘密、军事、商业秘密（包括内部资料及非公开发表物等），且不含涉密单位名称、基金项目名称及编号，可公开发表。经我单位相关部门审查后同意将此文投往贵刊。如有涉密问题，本单位或作者承担相应责任。

单位名称：
(加盖公章)

年 月 日

备注：

1. 保密审查证明具体要求请参看附件，请务必按要求办理。
2. 此表清晰，不得涂改。
3. 新投稿时上传电子版或扫描版，可暂不填文章编号；录用或排期后，请填写文章编号并邮寄纸质版。
4. 建议作者或作者单位存留一份。
5. 一旦出现涉密问题，一切后果均由作者本人自负，编辑部不承担任何责任。

附件

文章保密审查证明要求

1. 若保密审查证明中注明交流单位，交流单位必须为我期刊名称。
2. 保密审查证明中文章题目必须与最终定稿题目一致。
3. 保密审查证明按以下情形使用公章：
 - ① 军事院校盖章为学校保密委员会或二级学院保密委员会公章；
 - ② 非军事院校有保密资质的加盖大学或二级学院保密机构（保密委员会、保密办公室、保密工作领导小组、保密处等）公章，并在保密证明上附加声明如下“本学校已委托各学院进行论文保密审查把关，学校保密部门联系电话：XXXXX”；
 - ③ 非军事院校无涉密业务（无保密机构）的加盖大学或二级学院公章，并在保密证明上附加声明如下“本单位无涉密业务和涉密机构”；
 - ④ 其他企事业单位有保密资质加盖法人单位公章或保密机构（保密委员会、保密办公室、保密工作领导小组、保密处等）公章；
 - ⑤ 其他企事业单位无保密资质加盖法人单位公章（部门盖章无效）。
4. 具有电子流程保密审查单的，也需按第 3 条要求加盖公章；非电子流程保密审查单，各部门签字必须手签，且给出具体意见，按第 3 条要求加盖公章。
5. 保密审查证明中，日期要签署完整，不能为空。
6. 文章有较大变化，如标题、内容、结构、性质等，应重新开具保密审查证明。